



### **PRAKTIKUM BEI CIPRA INTERNATIONAL**

Interessierten und motivierten Menschen bietet die Internationale Alpenschutzkommission CIPRA mit einem Praktikum eine vielseitige Arbeitserfahrung und einen fundierten Einblick in die facettenreiche Arbeit einer international tätigen NGO. Für ihren Sitz in Schaan, Liechtenstein, sucht CIPRA International ab Mitte Juli 2017 eine Praktikantin oder einen Praktikanten für eine Dauer von mindestens sechs Monaten.

## **PRAKTIKUM MIT SCHWERPUNKT ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

### **AUFGABEN**

- Mitarbeit bei verschiedenen Drucksachen der CIPRA (Jahresbericht, Themenheft SzeneAlpen) und des alpMedia-Newsletters: Koordination, Layout-Arbeiten, Recherche und Verfassen von Artikeln, Kontakte mit AutorInnen und ÜbersetzerInnen, Druckbegleitung etc.
- Unterstützung bei Projekten insbesondere im Bereich Kommunikation, d.h. Erstellen von Informationsmaterial und Dokumentationen, Verfassen von Texten für die Websites und regelmässige Updates der Inhalte, Unterstützung beim Erstellen von Projektnewslettern, Organisation von verschiedenen Veranstaltungen, etc.
- Büro- und Sekretariatsarbeiten, Korrespondenz, Anfragen beantworten etc.

### **ANFORDERUNGEN**

- StudienabgängerIn naturwissenschaftlicher Richtung mit Weiterbildung oder Arbeitserfahrung in Journalismus/Kommunikation oder fundierte Ausbildung im Bereich PR, Kommunikations- oder Medienwissenschaften. Die Schreibkompetenz wird bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft.
- Interesse an der Arbeit einer NGO und an den Themen der nachhaltigen Entwicklung.
- Freude an der Arbeit im Team und am Mitdenken.
- Deutsche Muttersprache oder gleichwertige Deutschkenntnisse. Sehr gute Kenntnisse einer oder mehrerer der folgenden Alpensprachen: Französisch, Italienisch, Slowenisch. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil. Die Sprachkenntnisse werden bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft und sind in der Bewerbung gemäss des europäischen Referenzrahmens für Sprachen anzugeben.
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Programme wie MS Office.
- Technisches Geschick für Layout-Programme (Adobe Creative Suite) und für die Betreuung von Websites ist von Vorteil.

### **ARBEITSBEDINGUNGEN**

Dauer: 6 Monate, eine deutlich kürzere Dauer ist nicht möglich  
Vollzeit (40 Stunden pro Woche)  
Lohn: 2.250 CHF monatlich brutto (Abzüge sind in Liechtenstein bescheiden, circa 10%)

### **ARBEITSBEGINN UND BEWERBUNGSFRIST**

Arbeitsbeginn: ab 16. Juli 2018  
Bewerbungsfrist: 6. Mai 2018

### **BEWERBUNG UND AUSKUNFT**

Ihre digitale Bewerbung mit einem Motivationsschreiben und einem Lebenslauf in deutscher Sprache erreicht uns bis 6. Mai 2018 an Frau Caroline Begle, [bewerbung@cipra.org](mailto:bewerbung@cipra.org). Bitte reservieren Sie sich schon heute die Termine für ein allfälliges Bewerbungsgespräch am 22./23. Mai 2018.

[www.cipra.org/de/praktikum](http://www.cipra.org/de/praktikum)